

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУДО
«Детская художественная
школа №6» г.Казани
Протокол № 34
от «25» 08 2021

СОГЛАСОВАННО:

На заседании совета родителей
Протокол № 35
от «26» 08 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО
«Детская художественная
школа №6» г.Казани
Н.Х. Галлямова
«30» 08 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила приема и порядок отбора детей
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусства
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа №6»
г.Казани
МБОУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани**

Казань 2021

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусства) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831), на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани «Детская художественная школа №6»(Далее МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6») объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте с 10-12 лет до 17 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6»осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» создана приемная комиссия, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и

апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6».

1.8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6»

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется в период **с 20 апреля до 5 июня** текущего года.

2.4 Прием в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6», в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств «Живопись», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Образец заявления представлен в **Приложении №1** к настоящему Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- фотографии ребенка (в качестве и формате, установленном учреждением).

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Образец личного дела представлен в **Приложении №2** к настоящему Положению.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» формируется приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь приемной комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем приемной комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь приемной комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Срок отбора детей **с 15 мая по 15 июня** текущего года.

4.2 Отбор детей проводится в форме творческих просмотров.

4.3. Установленные МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в МБУ ДО

г.Казани «ДХШ №6» детей, обладающих творческими способностями в области искусств, и при необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты, по каждой из форм проведения отбора, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга, с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6».

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1 Зачисление в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6», но не позднее **20 июня**.

6.2 Основанием для приема в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6» право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее **31 августа**.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6».

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Форма 1. Заявление о приеме

Заполняется одним из родителей (законных представителей) после предварительного ознакомления с уставом, лицензией, образовательной программой, локальными нормативными актами образовательной организации, размещенными на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

Директору МБУДО г.Казани
«ДХШ №6»

_____ (ФИО директора)

от _____ (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____ (ФИО ребенка полностью)

в Детскую художественную школу №6 на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 5 лет (наименование кружка, секции, класса и т.п.)

класс в ДХШ №6 _____

Сведения о ребенке (заполняется родителями или законными представителями):

1. Дата рождения «___» _____ г.

2. Место рождения _____

3. Гражданство _____

4. _____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

5. _____ (класс)

6. Адрес проживания _____

7. Контактный телефон _____ (стационарный)

8. Ф.И.О. матери: _____ Ф.И.О. отца: _____

Тел. _____ Тел. _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани
_____ подпись

С копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и порядка отбора детей ознакомлен(а) _____ подпись

Дата «___» _____ 20 ___ г. _____ подпись

На обороте сведения заполняются ответственным работником школы

Для заполнения ответственным работником УДО

1. _____
(полное наименование направленности дополнительного образования)
2. _____
(наименование программы обучения)
3. Срок реализации программы _____
4. Год обучения, на который принят ребенок _____
5. _____
(ФИО педагога)
6. Адрес школы _____
(улица дом, номер аудитории или класса и т.п.)

Форма 2. Бланк личного дела обучающегося

На каждого обучающегося образовательной организацией заводится личное дело, которое может включать: бланк личного дела (Форма 2), заявление о приеме, приказ о зачислении, приказ об отчислении, копию свидетельства о рождении, выписку из протокола приемной комиссии по отбору поступающих (для поступивших на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств), медицинскую справку для обучающихся по программам хореографического или циркового искусства.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Форма 2 выдается на руки обучающемуся (родителю (законному представителю)). Образовательная организация ведет книгу выдачи Формы 2.

Титульная сторона

Правая часть

 (наименование образовательной организации)
ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Сведения о родителях
Мать: _____
(ФИО)
Контактный телефон _____
Отец: _____
(ФИО)
Контактный телефон _____
4. Адрес места жительства _____
5. Дата поступления в ДШИ _____
6. Наименование образовательной программы _____
7. Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение:

| Формы отбора и/или виды заданий, оценки | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

8. Дата и причина отчисления из ДШИ _____
 9. № свидетельства об окончании ДШИ/справки об обучении/периоде обучения _____
-

Оборотная сторона

Левая часть

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| п/п N | Класс/учебный год | _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|--------------------------------------|---|----|-----|--------|-----------------|---------------------------|--------------------|---|----|-----|--------|-----------------|---------------------------|--------------------|---|----|-----|--------|-----------------|---------------------------|--------------------|---|----|-----|--------|-----------------|---------------------------|------------------|--|--|--|--|--|
| | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | | | | | | |
| | | четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | | | | | | |
| | | Наименования учебных предметов | I | II | III | IV | Год ова я | Экз аме н/за чет | Ито гова я | I | II | III | IV | Год ова я | Экз аме н/за чет | Ито гова я | I | II | III | IV | Год ова я | Экз аме н/за чет | Ито гова я | I | II | III | IV | Год ова я | Экз аме н/за чет | Ито гова я | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Правая часть

| _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | _____ класс | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|-----|----|-------------|--------------------------|--------------|--------------------|----|-----|----|-------------|--------------------------|--------------|--------------------|----|-----|----|-------------|--------------------------|--------------|--------------------|----|-----|----|-------------|--------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | 20__ - 20__ уч. г. | | | | | | | | | | | | | |
| четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | четверти | | | | оценки | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | Годо вая | Экз мен/ заче т | Итог овая | I | II | III | IV | Годо вая | Экз мен/ заче т | Итог овая | I | II | III | IV | Годо вая | Экз мен/ заче т | Итог овая | I | II | III | IV | Годо вая | Экз мен/ заче т | Итог овая | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Лицо, ответственное за правильность заполнения данных

_____ (ФИО, подпись, дата)